

委任する人が全て記入し、押印をしてください。

令和 年 月 日

あて先 山梨県立韮崎工業高等学校長

## 委任状

委任者  
(証明書に記載される本人)

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印

生年月日 (昭和・平成) 年 月 日 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

私は、次の証明書の交付について、次の者を代理人とし、申請と受領を委任します。

代理人が申請をする証明書の種類と通数

卒業証明書 通

全学年成績証明書 通

3学年成績証明書 通

単位取得証明書 通

調査書 通

その他 通

代理人  
(申請者)

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

生年月日 (大・昭・平) 年 月 日 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

代理人の方は、ご本人確認ができる書類(免許証・パスポート等)のコピーを必ずご持参ください。