

校長	年　月　日
事務長	発行してよろしいか
	担当

証明書交付申請書

証明書番号 莘工高第 2 一 号
令和 年 月 日

山梨県立蘿崎工業高等学校長 殿

現住所 _____

フリガナ _____

氏名 (旧姓) _____

電話番号 _____

S

生年月日 H R 年 月 日 生

科組 S

H R 年 月 日 卒業

次のとおり必要ですから証明書の交付をお願いいたします。

1 使用目的 _____

2 提出先 _____

- | | | |
|----------|-------------|---|
| 3 証明書の種類 | (1) 成績証明書 | 通 |
| | (2) 卒業証明書 | 通 |
| | (3) 単位修得証明書 | 通 |
| | (4) 調査書 | 通 |
| | (5) その他 | 通 |

4 証明書に用いる言語 日本語・英語

1通につき400円の手数料納付済証を添付してください。